



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 8»

Е.Н.Суханова

25.08.2014 г.

Правила
приема учащихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее МБОУ «СОШ № 8») города Кемерово (далее-Правила) определяют порядок приема учащихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, входящие в единую муниципальную систему образования города Кемерово.

1.2. Правила разработаны на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановления Главного государственного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения»

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 8» по основным образовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной ежегодным Постановлением администрации г. Кемерово, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее- закрепленные лица).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ № 8» может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

Управление образования администрации города Кемерово в лице территориального отдела образования, осуществляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ № 8» на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории, и состояния их здоровья, пожеланий родителей (законных представителей) формируют сеть классов.

2.4. Количество учащихся в МБОУ «СОШ № 8» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. МБОУ «СОШ № 8» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 8», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 8» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 8». Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ № 8».

2.7. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 8» на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление в МБОУ «СОШ № 8» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца), медицинской карты (справки о состоянии здоровья) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 8» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. На каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) с 01 февраля по 30 июня текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории закончился, то администрация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. При приеме в первый класс не допускается испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Прием заявлений для зачисления в 1 класс и во 2-11 классы в течение учебного года осуществляется в течение календарного года.

Прием граждан в МБОУ «СОШ № 8» осуществляется по следующим документам:

а) личному заявлению одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

б) оригиналу документа (паспорт), подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей) либо оригиналу документа, подтверждающего личность иностранного гражданина в Российской Федерации».

Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Ксерокопии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа:

а) подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

б) подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, табель отметок.

При приеме в МБОУ «СОШ № 8» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему (учащемуся) документ государственного образца об основном общем образовании.